



PROTOKOLL

Styrelsens ordinarie sammanträde måndag 17 december 2018

Närvarande: Nenne Arenhill, ordförande och tillika kassör, Leif Richard, vice ordförande, Jan Fridh, Bitte Stenberg, Gunilla Boström, Bitte Mueller-Hansen, Peter Andersson samt Monika Lindén, sekreterare

Frånvarande: Anna Martin och Sven Johansson har anmält förhinder.

§82 Öppnande

Ordföranden öppnar dagens sammanträde och hälsar de närvarande välkomna.

§83 Dagordning

Förslag till dagordning: **Bilaga § 83**

Styrelsen beslutar godkänna föreliggande förslag till dagordning.

§84 Justerare

Styrelsen utser **Leif Richard** att tillsammans med **ordföranden** justera dagens protokoll.

§85 Protokoll från styrelsens ordinarie sammanträde 2018-11-12

Protokoll 2018-11-12: **Bilaga § 85**

Styrelsen beslutar lägga protokoll enligt ovan till handlingarna.

§86 Rapporter

a) Redovisning av det finansiella läget

Ordföranden och tillika **kassören**, informerar om Byagillet och Kulturföreningens finansiella lägen.

b) Kulturföreningens verksamhet hösten 2018

Kulturföreningen presenterade den **25 oktober kl 19.00 i Konsthallen** en **konsert med Frida Green**. Entré vuxen 100 kronor. **Hösten 2018** avslutades med en **konsert** i Konsthallen **onsdag 14 november kl 18.30** med Kulturskolans elever under ledning av Lotten Jensen. Entré vuxen 30 kronor. Kulturföreningen bjöd på kaffe, saft och kaka. Kulturföreningen redovisar sitt planerade program för våren 2019 vid styrelsens kommande sammanträde måndag 21 januari 2019.

c) Ur- och skurpedagogik i Brösarps skola

Byagillet representant i projektet **”Ur- och skurpedagogik i Brösarps skola ”**, **Agneta Saeden**, rapporterar från projektets senaste sammanträde.

§87 Julstök på Bengtemölla Gård lördag 1 december 2018 kl 11 – 15

Julstök på Bengtemölla Gård ägde traditionsenligt rum 1 december kl 11 – 15 i samarbete med **Brösarps Gästgifveri** (Anders Cederberg) och **Bengtmölla Gårds Vänner** (Sven Persson/Bengt Thulin – kvarnvisning med fotoutställning). **Monika Lindén** ansvarade för det totala projektet. **Christina Sigvardsdotter** och **Ulla Cronvall** ansvarade för samtliga utställare. **Leif Richard** och **Tom Cronvall** hade ansvar för parkering, lokaler och toaletter. **Tom Cronvall** och **Inga Thulin** hade ansvar för juldekorationerna. **Bengt Thulin** hade ansvar för marknadsföring inkl tryckning av affischer. **Bitte Mueller-Hansen** hade ansvar för kontakterna med media samt **Tomten** (Bittes barnbarn Tomten med liten tomteflick gjorde succé). Många besökande. Lokal prägel. God stämning. Utvärdering av Julstöket framgår av **bilaga § 87**.

§88 Vårprogram 2019 för Brösarps Byagille

Bitte Mueller-Hansen presenterar förslag till vårprogram 2019 för Brösarps Byagille enligt **bilaga §88**. Styrelsen beslutar att slutdatum för korrekturgranskning skall vara 21 januari.

§89 Nästa ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder kl **18.30** på **Vägstationen måndag måndag 21 januari 2019 kl 18.30**. **Årsmötet** äger rum **måndag 25 februari kl 19.00** i **BIF:s lokal**. **Sven Johansson** får i uppdrag att boka lokalen för Byagilletts räkning.

§90 Avslutning

Ordföranden avslutade sammanträdet.

Vid protokollet

Justeras

Monika Lindén

Nenne Arenhill

Leif Richard